
LEVERINGSVOORWAARDEN KADOLOKAAL

1. Orderformulier, duur en einde

1.1 Het door Opdrachtgever in te vullen orderformulier en het akkoord gaan met deze leveringsvoorwaarden vormen een geheel en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.2 Opdrachtgever stelt KADOLOKAAL goederen ter beschikking ten behoeve van verkoop door KADOLOKAAL aan derden (hierna: “de Goederen”). De Goederen zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever totdat deze door KADOLOKAAL aan een derde zijn verkocht, waarvoor Opdrachtgever door het akkoord gaan met deze leveringsvoorwaarden KADOLOKAAL machtigt.

1.3 Deze levering wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimale looptijd van 2 maanden. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en dient schriftelijk te worden doorgegeven.

Een uitzondering geldt voor tijdelijke pop-up locaties. Hiervoor gelden vastgestelde looptijden zonder opzegtermijn welke vooraf zijn gecommuniceerd met de deelnemers.

1.4. Indien via het orderformulier een einddatum is overeengekomen dan geldt, In afwijking tot datgene wat in artikel 1.3 is gesteld, een afwijkende regeling. In dit geval eindigt deze Levering automatisch bij het afgelopen van de gestelde einddatum op het orderformulier.

1.5 Indien één der Partijen:

a. "in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen;

b. geconfronteerd wordt met executoriaal beslag op een aanzienlijk deel van haar activa;

c. onder curatele is gesteld;

d. geheel of gedeeltelijk nalatig blijft met de betaling van de aan de wederpartij verschuldigde gelden;

e. enige verdere verplichting voortvloeiende uit deze Levering, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;

heeft de andere partij het recht - in de gevallen als hiervoor onder sub d en e omschreven, echter eerst nadat de nalatige partij schriftelijk tot nakoming is gesommeerd en met inachtneming van een termijn van vijf dagen in gebreke is gesteld – de Levering onmiddellijk te beëindigen.

1.6 De Levering eindigt eveneens indien KADOLOKAAL verplicht is De Winkel te ontruimen, om welke reden dan ook. Als beëindigingdatum geldt dan de dag waarop ontruiming dient plaats te vinden, althans de dag waarop de huurovereenkomst van KADOLOKAAL eindigt.

1.7 Bij tussentijdse opzegging overeenkomstig deze Levering is de opzeggende partij geen (schade)vergoeding uit welke hoofde dan ook verschuldigd.

1.8 KADOLOKAAL is verplicht na afloop van de Levering het gebruik van de handelsnaam, modellen en merken van de Opdrachtgever te staken en gestaakt te houden en de resterende voorraad van de Goederen twee weken te bewaren en de Opdrachtgever de gelegenheid te geven de Goederen op te halen. Bij gebreke van het tijdig afhalen van de Goederen staat het KADOLOKAAL vrij de Goederen te (doen) vernietigen.

2. GOEDEREN

2.1 Bij het tekenen van deze Levering, althans het inrichten van de aangegeven winkelruimte, is Opdrachtgever gehouden de door KADOLOKAAL ter beschikking gestelde goederenlijst te ondertekenen (hierna: “de Goederenlijst”) waarmee de aanwezige Goederen kunnen worden bijgehouden, zulks uitsluitend indien de Goederenlijst ook door KADOLOKAAL voor akkoord is getekend.

2.2 Indien Opdrachtgever nieuwe Goederen in de aangegeven winkelruimte opneemt, dan wel Goederen daaruit verwijdert, vult Opdrachtgever steeds een nieuwe Goederenlijst in.

2.3 KADOLOKAAL zal aan de hand van de Goederenlijst(en) eens per week aan de hand van de Goederenlijst(en) de Goederen van Opdrachtgever inventariseren. De Opdrachtgever ontvangt eens per week een verkooprapportage. Eenzelfde inventarisatie vindt plaats bij het einde van de Levering

2.4 In geval van een geschil over de hoeveelheid aanwezige Goederen is de administratie van KADOLOKAAL doorslaggevend. Eventueel ontbrekende Goederen worden geacht door diefstal verloren te zijn gegaan. KADOLOKAAL heeft Opdrachtgever via het orderformulier in de gelegenheid gesteld de opgegeven winkelruimte af te sluiten, ter verdere beperking van de kans op diefstal van de Goederen.

2.5 Aanvulling van de Goederen door Opdrachtgever zal regelmatig plaatsvinden. Aanvulling van de Goederen kan ook per post geschieden, mits vergezeld van een voorraadlijst. Opdrachtgever is gehouden er voor zorg te dragen dat er afdoende Goederen tentoongespreid zijn, ter voorkoming van lege ruimtes waarmee afbreuk wordt gedaan aan het concept van de Winkel.

2.6 De Goederen mogen niet van erotische of gewelddadige aard zijn, dan wel het concept van de Winkel op enigerlei andere wijze ondermijnen, steeds (uitsluitend) ter beoordeling van KADOLOKAAL.

2.7 KADOLOKAAL drijft De Winkel op eigen rekening en risico. Opdrachtgever bepaalt zelf welke Goederen in De Winkel verkocht worden. Ten aanzien van Goederen die niet goed verkopen zullen Partijen overleg voeren om vast te stellen of de betreffende goederen blijvend moeten worden aangeboden, waarbij KADOLOKAAL uiteindelijk in redelijkheid beslist ter waarborging van het concept van de Winkel als geheel.

2.8 KADOLOKAAL is gehouden de Goederen te verkopen tegen de prijs zoals die door Opdrachtgever op de betreffende goederen is aangebracht. Opdrachtgever garandeert dat de verkoopprijs marktconform.

2.9 Op KADOLOKAAL rust een inspanningsverbintenis om de Goederen te verkopen. KADOLOKAAL is niet aansprakelijk in het geval de verkoopresultaten naar de mening van Opdrachtgever tegenvallen en heeft dienaangaande aldus een inspanningsverbintenis.

2.10 De Goederen blijven het eigendom van Opdrachtgever totdat een derde de eigendom heeft verkregen.

2.11 KADOLOKAAL verbindt zich (een gedeelte van) de Goederen op aanvraag, indien zij nog niet verkocht zijn, terug te geven. De Opdrachtgever is – indien KADOLOKAAL dit wenst – in dat geval gehouden daarvoor andere Goederen te leveren welke in de opgegeven winkelruimte tentoongesteld kunnen worden.

2.12 De Opdrachtgever is verplicht afgeschreven of defecte Goederen binnen twee weken op te halen bij De Winkel, bij gebreke waarvan KADOLOKAAL tot vernietiging gerechtigd is.

2.13 Opdrachtgever doet (voor zover nodig) afstand van door haarzelf jegens kopers van de Goederen gehanteerde algemene voorwaarden. Uitsluitend de door KADOLOKAAL gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing op de koopovereenkomst tussen KADOLOKAAL en de koper van de Goederen. Een afschrift van deze algemene voorwaarden is te downloaden van de website van KADOLOKAAL.

3. GEBRUIK OPGEGEVEN WINKELRUIMTE

3.1 Het tonen van de Goederen in de opgegeven winkelruimte zal plaatsvinden. Opdrachtgever kan een voorkeur voor winkelruimte kenbaar maken. KADOLOKAAL bepaalt welke ruimte Opdrachtgever uiteindelijk krijgt en stelt deze daarvan op de hoogte.

3.2 Kadolokaal zal naar eigen inzicht inrichten. Kadolokaal maakt gebruik van diverse presentatiemogelijkheden, waardoor de producten optimaal gepresenteerd worden.

3.3 Partijen verkeren in onzekerheid over de vraag hetgeen rechtens tussen hen geldt op basis van het gebruiksrecht dat in dit artikel is overeengekomen ten aanzien van de opgegeven winkelruimte. Ter voorkoming van enig geschil of enige onzekerheid daarover in de toekomst, stellen zij daarom hierdoor ex artikel 7:900 BW bindend vast dat het gebruik van de opgegeven winkelruimte niet kwalificeert als een huurovereenkomst in de zin van artikel 7:290 BW of 7:203a BW.

3.4 De openingstijden van de winkel worden gecommuniceerd door de medewerkers van de winkel. De openingstijden kunnen door Kadolokaal tussentijds uitgebreid of verminderd worden.

4. PROMOTIE

4.1 KADOLOKAAL zorgt dat haar winkelpersoneel kennis heeft van de Goederen en zorgt dat er altijd een boek aanwezig is in De Winkel met een omschrijving van de Goederen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanlevering van de informatie over de Goederen voor dit boek en is gehouden de informatie 'up to date' te houden.

4.2 Het staat Opdrachtgever vrij om naar eigen inzicht promotieactiviteiten te verrichten waarbij steeds de Winkel mag worden genoemd, mits dit op een ordentelijke wijze wordt gedaan.

5. ONDERHOUD, AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

5.1 De kosten die verband houden met het onderhoud, opslag en het retourneren van de Goederen na het einde van de Levering zijn voor eigen rekening van Opdrachtgever.

5.2 KADOLOKAAL is niet aansprakelijk voor enige beschadiging of verlies van de Goederen, waaronder begrepen diefstal uit De Winkel. KADOLOKAAL zal uitvoering geven aan haar inspanningsverplichting om de kans op diefstal van de Goederen te beperken.

5.3 De Opdrachtgever vrijwaart KADOLOKAAL voor eventuele aanspraken van derden uit welke hoofde dan ook en voor zover samenhangend met (directe of indirecte) uitvoering van deze Levering. Deze vrijwaring geldt ook voor het personeel dat KADOLOKAAL inhuurt om uitvoering te geven aan deze Levering. Indien de Opdrachtgever zijn vrijwaringsverplichtingen niet nakomt, komen alle kosten van (buiten)gerechtelijke bijstand van KADOLOKAAL voor rekening van de Opdrachtgever.

6.0 VOORRAADBEHEER OPGEGEVEN WINKELRUIMTE

6.1 Opdrachtgever kan Kadolokaal verzoeken tot voorraadbeheer, zodat Opdrachtgever niet wekelijks hoeft te controleren of de opgegeven winkelruimte afdoende is voorzien van Goederen. Opdrachtgever zorgt er voor dat er steeds voldoende Goederen aanwezig zijn zodat de opgegeven winkelruimte conform deze Levering kan worden ingericht.

6.2 Indien Opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van de in artikel 6.1 beschreven extra service, is Opdrachtgever verplicht ervoor te zorgen dat er altijd voldoende Goederen aanwezig zijn om de opgegeven winkelruimte mee te vullen. Verzoeken tot aanvulling van de Goederen in de opgegeven winkelruimte worden direct opgevolgd, maar uitgangspunt is dat Opdrachtgever zelf monitort of er voldoende Goederen in de Opgegeven winkelruimte aanwezig zijn waartoe Opdrachtgever Leveringig het bepaalde in artikel 2.5 toegang tot de Winkel heeft.

7.0 VERKOOP GOEDEREN

7.1 Opdrachtgever verleent KADOLOKAAL het recht om de Goederen in de Winkel te verkopen en al datgene te doen om de uitvoering daarvan mogelijk te maken.

7.2 Opdrachtgever machtigt KADOLOKAAL om de Goederen te verkopen tegen een verkoopprijs zoals omschreven op de Goederenlijst. De Opdrachtgever verklaart dat de opgegeven prijs van de

Goederen in overeenstemming is met de voor de Opdrachtgever verplichte verkoopprijzen. Eventuele prijswijzigingen dient de Opdrachtgever onverwijld aan KADOLOKAAL door te geven.

7.3 KADOLOKAAL is bij de verkoop van de Goederen contractspartij en zal naar eigen inzicht zorgdragen voor de afhandeling van klachten en (of) aanspraken van kopers, zulks al dan niet in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen wat noodzakelijk is om Leveringig het voorgaande klachten of aanspraken van de koper af te wikkelen, zonder daarvoor kosten bij KADOLOKAAL in rekening te brengen, behoudens voor zover overeengekomen.

7.4 De Opdrachtgever vrijwaart KADOLOKAAL voor aanspraken uit welken hoofde dan ook van derden ten gevolge van de verkoop van de Goederen.

7.5 KADOLOKAAL stelt wekelijks een verkooprapportage voor Opdrachtgever op. De volledige omzet van Opdrachtgever (inclusief BTW) wordt op basis van de verkooprapportage vastgesteld. Het door KADOLOKAAL af te dragen bedrag wordt, na verrekening van de in artikel 8 bedoelde vergoeding, voldaan op het rekeningnummer zoals aangegeven door Opdrachtgever op het orderformulier. Het af te dragen bedrag wordt tweemaal per maand verrekend.

7.6 De Opdrachtgever erkent dat hij over het door KADOLOKAAL afgedragen bedrag Omzetbelasting dient af te dragen. De Opdrachtgever vrijwaart KADOLOKAAL voor aanspraken van de Belastingdienst ten aanzien van de af te dragen Omzetbelasting.

8 VERGOEDING

8.1 KADOLOKAAL ontvang een vergoeding als tegenprestatie voor zijn geleverde diensten Leveringig het totaal bedrag dat volgt uit de gemaakte keuzes door Opdrachtgever op het orderformulier (hierna: 'de Vergoeding').

8.2 De eerste Vergoeding is verschuldigd bij het ondertekenen van deze Levering en dient te worden voldaan 2 weken voorafgaand aan de ingangsdatum op (bank) rekeningnummer NL06 RABO 0306 0526 01 ten name van Kadolokaal.

8.3 Indien de Opdrachtgever de facturen niet tijdig betaalt is hij vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd en is KADOLOKAAL gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig het besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten.

8.4 KADOLOKAAL is gerechtigd om bij niet tijdige betaling Opdrachtgever de toegang tot de Opgegeven winkelruimte en De Winkel te ontzeggen.

9 BETALINGSPROBLEMEN OPDRACHTGEVER

9.1 Opdrachtgever is verplicht KADOLOKAAL onmiddellijk op de hoogte te stellen van:

- haar/zijn (aanvraag van) faillissement of surseance van betaling
- een inwilliging of aanvraag tot toepassing van de schuldsaneringsregeling
- benoeming van een bewindvoerder

alsmede, anderen die belang hebben bij wetenschap van de Levering zoals een curator, bewindvoerder of beslag leggende deurwaarder een kopie te overhandigen van de Levering.

9.2 Alle schade die ontstaat doordat de Opdrachtgever niet aan zijn/haar verplichting van voorgaand artikellid voldoet, komt voor rekening van de Opdrachtgever.

10 BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID KADOLOKAAL

10.1 Iedere aansprakelijkheid van KADOLOKAAL wordt beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar KADOLOKAAL in het betreffende geval uitkeert, voor zover van toepassing, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat voor rekening van KADOLOKAAL komt. Indien er om wat voor reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar van KADOLOKAAL plaatsvindt, zal de aansprakelijkheid van KADOLOKAAL zijn beperkt tot het bedrag dat KADOLOKAAL aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht, met een maximum van € 10.000,-.

11 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

11.1 Op de Levering is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Levering, dan wel van nadere Leveringen en andere handelingen in verband met de Levering zullen worden beslecht door de rechtbank te Amsterdam.